

ДОГОВОР № _____
об образовании по образовательным программам
дошкольного образования

г. Елабуга

«__» _____ 2020 г.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад общеразвивающего вида №17 «Ромашка» Елабужского муниципального района, осуществляющее образовательную деятельность (далее – МБДОУ «Детский сад № 17 «Ромашка») на основании лицензии от "15" февраля 2016 г. № 7838, выданной Министерством образования и науки Республики Татарстан, именуем в дальнейшем "**Исполнитель**", в лице заведующей **Сафиуллиной Альфии Рафисовны**, действующего на основании Устава ДОУ, приказа о приеме на работу МКУ «Управление образования ЕМР» от 05.06.2019 года № 27к, и:

(Ф.И.О., родителя (законного представителя ребенка)
именуемой (ым) в дальнейшем "**Заказчик**", действующего в интересах несовершеннолетнего

(фамилия, имя, отчество, дата рождения)
проживающего по адресу: _____,

(адрес места жительства ребенка)
именуемый в дальнейшем "**Воспитанник**", совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

I. Предмет договора

1.1. Предметом договора являются оказание МБДОУ «Детский сад №17 «Ромашка» Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее образовательная программа), в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС дошкольного образования), содержание Воспитанника в МБДОУ «Детский сад №17 «Ромашка», присмотр и уход за Воспитанником.

1.2. Форма обучения - очная.

1.3. Наименование образовательной программы – «Основная образовательная программа дошкольного образования с приоритетным осуществлением деятельности по художественно-эстетическому развитию детей муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида №17 «Ромашка» Елабужского муниципального района».

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет _____ календарных лет (года).

1.5. Режим пребывания Воспитанника в МБДОУ «Детский сад №17 «Ромашка» - полный день пребывания 12 часов ежедневно с понедельника по пятницу с 6.30 до 18.30; выходные дни: суббота, воскресенье и праздничные дни согласно производственному календарю.

1.6. Воспитанник зачисляется в группу общеразвивающей направленности.

II. Взаимодействие Сторон.

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Предоставлять Воспитаннику, по желанию Заказчика, дополнительные образовательные услуги (за рамками образовательной деятельности), наименование, объем и форма которых определяются в договоре на дополнительные платные услуги.

2.1.3. Устанавливать условия и взимать с Заказчика плату за дополнительные образовательные услуги.

2.1.4. Переводить Воспитанника в другие группы в течении учебного года с учетом их наполняемости, индивидуальных особенностей, темпов развития детей и в летний период.

2.1.5. Изменять расписание образовательной деятельности в случае производственной необходимости или необходимости повышения квалификации работников.

2.1.6. Защищать право личности сотрудника МБДОУ «Детский сад №17 «Ромашка», в случае бестактного поведения или несправедливых претензий со стороны Заказчиков.

2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности МБДОУ «Детский сад №17 «Ромашка», в том числе, в формировании образовательной программы.

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:

- по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;

- о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в МБДОУ «Детский сад №17 «Ромашка», его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с уставом МБДОУ «Детский сад №17 «Ромашка», с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.4. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг, в том числе, оказываемых Исполнителем Воспитаннику за рамками образовательной деятельности на возмездной основе.

2.2.5. Находиться с Воспитанником в образовательной организации в период его адаптации в течение 3-х дней по 2 часа, при условии соблюдения санитарно-гигиенических требований.

2.2.6. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в МБДОУ «Детский сад №17 «Ромашка» (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.7. Создавать (принимать участие в деятельности) коллегиальных органов управления, предусмотренных уставом образовательной организации

2.2.8. Давать согласие на психологическое сопровождение Воспитанника, которое включает в себя: психологическую диагностику, участие Воспитанника в развивающих занятиях, консультирование Заказчиков по желанию, при необходимости – посещение Воспитанником коррекционно-развивающих занятий.

2.2.9. Обращаться с письменной жалобой в службу примирения МБДОУ «Детский сад №17 «Ромашка» - целью деятельности которой, является помощь педагогам и родителям в разрешении конфликтных и криминальных ситуаций, в случае нарушения прав Воспитанника или нарушения педагогическим работником норм профессионального поведения.

2.2.10. Оформить и получать дополнительную и основную компенсации части родительской платы за присмотр и уход за ребенком в МБДОУ «Детский сад №17 «Ромашка»: на первого ребенка – 20%, на второго – 50%, на третьего и последующего – 70% (п.5 ст. 65 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации,.) от среднереспубликанской, подав заявление в электронном виде через портал Госуслуг в органы социальной защиты на предоставление компенсации части родительской платы за содержание ребенка в детском саду.

2.3. Исполнитель обязан:

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с уставом МБДОУ «Детский сад №17 «Ромашка», с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. N 2300-1 "О защите прав потребителей" и Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

2.3.4. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.6. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.7. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.8. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Договора.

2.3.9. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.10. Организовать и обеспечивать Воспитанника, согласно пребывания в МБДОУ «Детский сад №17 «Ромашка», четырех разовым необходимым сбалансированным питанием, с учетом утвержденного 10-дневного перспективного меню дошкольного питания. Обеспечивать соблюдение режима питания и его качество.

2.3.11. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу.

2.3.12. Уведомить Заказчика о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом I настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги, за 1 месяц до предполагаемого отчисления.

2.3.13. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.4. Заказчик обязан:

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим и научным работникам, инженерно-техническому, административно-хозяйственному, производственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. Своевременно вносить плату за предоставляемые Воспитаннику образовательные услуги и платные услуги, в размере и порядке, определенными в договоре на платные услуги, а также в договоре об образовании за присмотр и уход за Воспитанником.

2.4.3. При поступлении Воспитанника в МБДОУ «Детский сад №17 «Ромашка», и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные уставом образовательной организации.

2.4.4. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.5. Обеспечить посещение Воспитанником образовательной организации согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.

2.4.6. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в образовательной организации или его болезни.

В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения МБДОУ «Детский сад №17 «Ромашка» Воспитанником в период заболевания.

2.4.7. Предупреждать Исполнителя (утром до 9³⁰) накануне выхода Воспитанника, и предоставлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.4.8. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4.9. Лично передавать и забирать Воспитанника, не передавая его лицам, не достигшим 18-летнего возраста, в случае если Заказчики доверяют забирать Воспитанника другим лицам, предоставив заявление с указанием лиц, имеющих право забирать Воспитанника.

2.4.10. Взаимодействовать с Исполнителем по всем направлениям воспитания и обучения Воспитанника, добросовестно и своевременно выполнять рекомендации всех специалистов работающих с Воспитанником.

III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником

3.1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее - родительская плата) составляет: **ясли (с 1-3 лет) – 3018 руб. (в том числе стоимость продуктов питания 1938 рублей), сад (с 3-7 лет) - 3252 руб. (в том числе стоимость продуктов питания 2442 рубля)**, установленную учредителем, согласно постановления Исполнительного комитета ЕМР от 05.06.2020 г. №462 «О внесении изменений в постановление Исполнительного комитета Елабужского муниципального района Республики Татарстан от 08.11.2019 г. №1653 «Об утверждении нормативов финансирования деятельности дошкольных образовательных организаций, реализующих программы дошкольного образования Елабужского муниципального района Республики Татарстан на 2020 год».

Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества образовательной организации в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.

Для семей, имеющих трех и более несовершеннолетних детей, размер родительской платы составляет 50% от размера вышеуказанных затрат. (Приложение №2 к Постановлению Исполнительного Комитета ЕМР № 1488 от 29.11.2016 «Об утверждении нормативов финансирования деятельности ДОУ»).

3.2. Начисление родительской платы за содержание остается неизменной, начисление за питание подлежит уменьшению за период отсутствия Воспитанника в МБДОУ «Детский сад №17 «Ромашка», по уважительным причинам (при условии снятия Заказчиком Воспитанника с питания).

3.3. Заказчик ежемесячно, до 10 числа текущего месяца, вносит родительскую плату по присмотру и уходу за Воспитанником, указанную в пункте 3.1 настоящего договора, за наличный расчет/в безналичном порядке: на счет, указанный в разделе VII настоящего Договора, в соответствии с выставленной квитанцией.

3.4. В случае выбытия воспитанника из МБДОУ «Детский сад №17 «Ромашка» родительская плата за содержание Воспитанника за текущий месяц возврату не подлежит (Приложение №3 к Постановлению Исполнительного Комитета ЕМР №104 от 03.02.2014 г.).

IV. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров

4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

V. Основания изменения и расторжения договора

- 5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.
5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме, в виде дополнительного соглашения к настоящему договору, и подписаны уполномоченными представителями Сторон.
5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

VI. Заключительные положения

- 6.1. Настоящий договор вступает в силу с «__» _____ 2020 года и действует до «__» _____ 20__ г.
6.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.
6.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.
6.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.
6.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
6.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.
6.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

VII. Реквизиты и подписи сторон

ИСПОЛНИТЕЛЬ:

*Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
Детский сад общеразвивающего вида
№17 «Ромашка»
Елабужского муниципального района*

Адрес: 423600, г. Елабуга,
пр. Нефтяников, д.31А тел. 3-12-18
e-mail: Elabuga.ds17@tatar.ru
ИНН/КПП: 164601185938346/164601001
Р/с 40701810292053000018
отделении-НБ Республика Татарстан
г. Казань
БИК 049205001
ОГРН 1021606953675
ОКАТО 92415000000

Заведующий:
_____/ А.Р. Сафиуллина
(подпись)

ЗАКАЗЧИК

Родитель (законный представитель):

(Ф.И.О. полностью)

Паспортные данные: серия _____ № _____
Выдан _____
_____ от «__» _____ г.

Место работы _____

Должность _____

Телефон _____

Домашний адрес _____

Родитель (мама, папа) _____

(ненужное вычеркнуть)

Место работы _____

Телефон _____

Домашний адрес _____

Должность _____

(подпись) _____ (расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ года

2-й экземпляр договора получен лично _____ «__» _____ 20__ г.